



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории
Пермского края

В целях реализации части 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края (далее – Реестр) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Назначить Лызлову Г.А., консультанта отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства, ответственной за формирование и ведение Реестра, размещение его на официальном сайте Министерства.

4. Уполномочить Подьянову Н. Е., статс-секретаря – заместителя министра, на подписание:

4.1. запросов о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, представивших сведения для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.2. уведомлений о включении (отказе во включении, исключении) организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Абышевой Т.В.:

5.1. ознакомить с настоящим приказом статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихину Е.И., заместителя начальника юридического отдела Министерства Веселкову М.Г., консультанта отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Лызлову Г.А.;

5.2. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

5.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Пермского края от 11 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-325 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр

П.С. Фокин

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Реестр) на территории Пермского края, а также порядок включения организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Пермского края, в Реестр и исключения их из Реестра.

1.2. Целью создания Реестра является формирование единого официального источника информации об организациях отдыха детей и их оздоровлению, осуществляющих деятельность на территории Пермского края, для потребителей услуг по отдыху детей и их оздоровлению и организаторов отдыха детей и их оздоровления, а также систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность на территории Пермского края.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Реестр формируется в формате Microsoft Excel по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Отдых и оздоровление детей».

1.6. В Реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели, оказывающие или планирующие оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Организация) по следующим разделам:

1.6.1. загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

1.6.2. детские оздоровительные лагеря санаторного типа;

1.6.3. лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха;

1.6.4. детские лагеря труда и отдыха;

1.6.5. детские лагеря палаточного типа;

1.6.6. детские специализированные (профильные) лагеря.

1.7. Реестр формируется на основе информации, представленной Организациями. В случае если Организация организует несколько типов лагерей, предусмотренных пунктами 1.6.1-1.6.6 настоящего Порядка, документы для включения Организации в Реестр подаются по каждому типу лагерей отдельно и Министерство вносит информацию о данной Организации во все соответствующие разделы Реестра.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Министерство осуществляет формирование Реестра по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и актуализацию Реестра по мере поступления сведений от Организаций.

2.2. Основанием для включения Организации в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Для включения в Реестр Организация представляет в Министерство по адресу: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 51:

2.3.1. заявление по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

2.3.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации либо индивидуального предпринимателя;

2.3.1.2. полное и сокращенное (если имеется) наименование Организации, а в случае, если в учредительных документах Организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование Организации на этом языке (для юридических лиц);

2.3.1.3. адрес (место нахождения) Организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

2.3.1.4. организационно-правовая форма и тип Организации;

2.3.1.5. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.1.6. оказываемые Организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая информацию:

2.3.1.6.1. о режиме работы Организации (сезонный или круглогодичный);

2.3.1.6.2. о датах проведения смен;

2.3.1.6.3. о средней стоимости 1 дня пребывания в Организации;

2.3.1.6.4. о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию;

2.3.1.6.5. об условиях проживания (благоустройство корпусов, количество детей в комнате, проектная мощность Организации (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа), количество палаток и количество мест в палатках, стационарный ли передвижной способ организации жизнедеятельности (для детских лагерей палаточного типа));

2.3.1.6.6. об организации питания (кратность питания, возможность организации диетического питания (наличие лицензии на диетологию); форма организации питания (самостоятельно Организацией либо через аутсорсинг с наименованием аутсорсинговой организации), организация питания в пищеблоке или кострового питания (для детских лагерей палаточного типа));

2.3.1.6.7. о наличии оборудованного места для купания с указанием его вида (открытый или закрытый бассейн, открытый водоем с оборудованным пляжем) и мероприятий по обеспечению безопасности детей;

2.3.1.7. о дате ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

2.3.1.8. о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

2.3.1.9. о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

2.3.1.10. о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Организацией и медицинской организацией;

2.3.1.11. о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления Организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

2.3.1.12. об обеспечении в Организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с указанием группы заболеваний, с которыми принимаются дети, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления);

2.3.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке¹.

2.4. По усмотрению Организации для включения в Реестр могут быть представлены следующие дополнительные сведения об Организации:

2.4.1. основания использования имущественного комплекса, на базе которого Организация осуществляет или намерена осуществлять деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей с приложением копии правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации права, договор аренды, договор безвозмездного пользования имуществом, соглашение, иные правоустанавливающие документы);

2.4.2. сведения о наличии и сроке действия паспорта безопасности с приложением копии титульного листа;

2.4.3. о принятии сертификатов на отдых детей и их оздоровление, дающих право на частичную оплату путевки;

2.4.4. подтверждение наличия условий для осуществления деятельности по организации детского специализированного (профильного) лагеря в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и сведения о форме организации такой деятельности – детский специализированный (профильный) лагерь или профильная смена (в случае если Организация осуществляет или планирует осуществлять деятельность по организации детских специализированных (профильных) лагерей).

2.4.5. положение об Организации (в случае если Организация не является юридическим лицом);

2.4.6. иные сведения, а также документы или их копии, подтверждающие достоверность сведений, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка.

2.5. Сведения и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка представляются в Министерство на бумажном носителе и должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Сведения и копии документов, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем Организации и печатью Организации (при наличии);

2.6. Основаниями для отказа во включении Организации в Реестр являются:

2.6.1. непредставление или неполное представление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.2. представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 2.3.1.1-2.3.1.12 настоящего Порядка, в случае выявления Министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха

¹ Статья 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1

и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организации.

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о включении Организации в Реестр либо об отказе во включении организации в Реестр. В случае принятия решения о включении Организации в Реестр включает сведения об Организации в Реестр.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министерство направляет Организации уведомление о включении (отказе во включении, исключении) организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление).

2.9. Организация обязана уведомить Министерство об изменении сведений о данной организации, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, представляются по решению Организации на бумажном носителе или в форме электронных документов с соблюдением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом, выполненным на бланке Организации.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, вносит изменения в сведения об Организации, содержащиеся в Реестре.

2.11. Основаниями для исключения Организации из Реестра являются:

2.11.1. прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2.11.2. систематическое нарушение Организацией требований Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Пермского края, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организации, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок Организации;

2.11.3. выявление Министерством недостоверных сведений об Организации, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.12. Организация обязана уведомить Министерство о наличии основания для исключения ее из Реестра, предусмотренного пунктом 2.11.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких оснований.

2.13. Решение об исключении Организации из Реестра принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении Организации из Реестра:

2.14.1. исключает сведения об организации из Реестра;

2.14.2 направляет Организации Уведомление.

2.15. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра Министерством создается Комиссия по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Комиссия), которая принимает решение о включении Организации в Реестр, об отказе во включении Организации в Реестр и об исключении Организации из Реестра.

2.16. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства, утвердившим настоящий Порядок.

2.17. Решения, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, принимаются Комиссией в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, по результатам анализа сведений и документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на соответствие настоящему Порядку, а также полноты, актуальности и достоверности указанных сведений и документов.

2.18. Комиссия принимает решения:

2.18.1. о включении Организации в Реестр в случае если сведения и документы Организации соответствуют настоящему Порядку;

2.18.2. об отказе во включении Организации в Реестр в случае если Комиссией выявлены основания для отказа во включении Организации в Реестр, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, и подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протоколы хранятся в отделе по вопросам семейной и детской политики Министерства в соответствии со сроками, установленными сводной номенклатурой дел Министерства.

III. Порядок взаимодействия Организации и Комиссии

3.1. В целях восполнения и (или) уточнения сведений и (или) документов, представленных Организацией в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в ходе анализа их Комиссией в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка Комиссия запрашивает необходимые сведения и (или) документы у Организации не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Организация представляет необходимые сведения и (или) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случае непредставления Организацией необходимых сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрошенных Комиссией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 2.18.2 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории
Пермского края

РЕЕСТР
организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края
по состоянию на _____
Министерство социального развития Пермского края

| № п/п | Полное и сокращенное наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления | ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | ИНН | Адрес организации отдыха детей и их оздоровления | | Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) | Тип организации отдыха детей и их оздоровления |
|-------|--|--|---|-----|--|--|--|--|
| | | | | | Юридический адрес | Фактический адрес (в том числе контактный телефон и адрес электронной почты) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей | | | | | | Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организации) | Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату заключения | Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и |
|--|----------------------|---|--|--|--|--|--|---|
| Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный) | Даты проведения смен | Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления | Информация о проживании и питании в организации отдыха детей и их оздоровления | Наличие оборудованного места для купания | | | |

| | | | | | | | | |
|----|----|------------------|------------------|------------------|----|--|----|---|
| | | оздоровле ния | оздоровлен ия | оздоровле ния | | й стационарн ого типа) и дата проведения капитально го ремонта | | внеплановых проверок по итогах предыдущего года |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | Сведения, предоставляемые по решению организации отдыха детей и их оздоровления | | |
| | | | Наличие паспорта безопасности и срок его действия | Оплата части стоимости путевки сертификатом на отдых детей и их оздоровление | Иные сведения, в том числе об условиях организации детского специализированного (профильного) лагеря |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления
на территории Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
Пермского края

I. Обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя (далее – Организация) _____

2. Полное наименование Организации _____
сокращенное (если имеется) наименование Организации _____
в случае, если в учредительных документах Организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, наименование Организации на этом языке (для юридических лиц) _____

3. Адрес (место нахождения) Организации _____
фактический адрес _____
контактный телефон (с кодом) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____
адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

4. Организационно-правовая форма Организации _____
тип Организации _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

6. Оказываемые Организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей:

6.1. режим работы Организации (сезонный или круглогодичный) _____

6.2. даты проведения смен _____

6.3. средняя стоимость 1 дня пребывания в Организации _____

6.4. возрастная категория детей, принимаемых в Организацию _____

6.5. условия проживания:

благоустройство корпусов, количество детей в комнате, проектная мощность Организации (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) _____

количество палаток и количество мест в палатках, стационарный ли передвижной способ организации жизнедеятельности (для детских лагерей палаточного типа)

6.6. организация питания:

кратность питания _____

возможность организации диетического и (или) лечебного питания (наличие лицензии на диетологию) _____

форма организации питания (самостоятельно Организацией либо через аутсорсинг с наименованием аутсорсинговой организации) _____

организация питания в пищеблоке или кострового питания (для детских лагерей палаточного типа) _____

6.7. наличие оборудованного места для купания с указанием его вида (открытый или закрытый бассейн, открытый водоем с оборудованным пляжем)

мероприятия по обеспечению безопасности детей _____

7. Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа) _____

8. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения _____

9. Результаты проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году _____

10. Наличие лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Организацией и медицинской организацией _____

11. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления Организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) _____

12. Обеспечение в Организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с указанием группы заболеваний,

с которыми принимаются дети, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления) _____

II. Дополнительные сведения, представляемые Организацией по своему усмотрению:

1. Основания использования имущественного комплекса, на базе которого Организация осуществляет или намерена осуществлять деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей _____

2. Наличие и срок действия паспорта безопасности _____

3. О принятии сертификатов на отдых детей и их оздоровление, дающих право на частичную оплату путевки _____

4. Наличие условий для осуществления деятельности по организации детского специализированного (профильного) лагеря _____
форма организации деятельности – детский специализированный (профильный) лагерь или профильная смена (в случае если Организация осуществляет или планирует осуществлять деятельность по организации детских специализированных (профильных) лагерей) _____

5. иные сведения _____

Приложения: 1. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке² (поименовать) на ____ л. в 1 экз.
... документы или их копии, подтверждающие достоверность сведений, указанных в разделе I настоящего заявления (поименовать каждый) _____ на ____ л. в 1 экз.
... копия правоустанавливающего документа на имущественный комплекс Организации (поименовать) _____ на ____ л. в 1 экз.
... копия титульного листа паспорта безопасности на 1 л. в 1 экз.

² Статья 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1

- ... положение об Организации (в случае если Организация не является юридическим лицом) на ___ л. в 1 экз.
- ... документы, или их копии, подтверждающие иные сведения, представленные по усмотрению Организации для включения в реестр (поименовать каждый) _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель Организации
(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Требования к условиям организации детского специализированного (профильного) лагеря

Настоящие Требования разработаны в целях подтверждения наличия у организации отдыха детей и их оздоровления условий для осуществления деятельности по организации детских специализированных (профильных) лагерей (далее – подтверждение наличия условий).

Подтверждение наличия условий оформляется в форме рецензии эксперта в сфере отдыха и оздоровления детей Пермского края (приложение к настоящим Требованиям) в целях включения организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления для осуществления деятельности по организации детских специализированных (профильных) лагерей.

Детский специализированный (профильный) лагерь (далее – лагерь) организуется на базе стационарной организации отдыха детей и их оздоровления, размещенной в загородной местности или в черте города, расположенной на территории Пермского края, с круглосуточным пребыванием детей сроком не менее 14 дней.

В целях настоящих Требований под детским специализированным (профильным) лагерем понимается также профильная смена, организуемая стационарной организацией отдыха детей и их оздоровления на своей базе и соответствующая условиям, установленным настоящими Требованиями.

Условия организации лагеря:

1. соответствие требованиям Примерного Положения о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 (далее Примерное положение);
2. наличие программы лагеря, имеющей предметную, творческую, предпрофессиональную, социально-педагогическую направленность;
3. наличие у лагеря расширенной инфраструктуры и материально-технической базы, соответствующей условиям реализации программы;
4. наличие в штате лагеря или привлечение на условиях договора специалистов в соответствии с направленностью программы;

5. наличие у лагеря специализированных партнеров для реализации программы.

Требования к программе лагеря.

В программе лагеря, исходя из предмета и целей деятельности лагеря, установленных Примерным положением, среди прочих задач должны быть отражены задачи по формированию у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения; профессиональная ориентация детей.

Программа лагеря наряду с мероприятиями, направленными на отдых и оздоровление детей, должна предусматривать предмет деятельности (профиль деятельности) для ребенка. Допускается реализация многопрофильной программы при условии подтверждения наличия условий по каждому профилю.

В Пермском крае, исходя из задач, решаемых социальной сферой, приоритетными направленностями лагеря являются: художественное, интеллектуальное, научно-техническое, социально-педагогическое творчество, естественно-научная, проектная, исследовательская, историко-краеведческая, волонтерская деятельность.

Основным направлением содержания деятельности лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

В программе лагеря должно быть указание на целевую аудиторию. Участниками профильной программы являются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), знакомые с предметом деятельности лагеря, желательно мотивированные на занятия, имеющие опыт, успехи, достижения в данном виде деятельности. При комплектовании смены лагеря дети могут объединяться в разновозрастные отряды, объединения по интересам, по уровню подготовки или в традиционные отряды по возрасту.

В программе лагеря должна быть подробно описана инфраструктура и материально-техническая база для реализации программы лагеря, включая: наличие помещений (площадок, беседок, иных мест) для реализации программы тематического плана курсов, перечень необходимого оборудования и т.д.

Реализация программы лагеря предполагает высокий уровень подготовки педагогических кадров, привлечение к реализации программы кураторов, тьюторов, предметных специалистов, партнеров, что должно быть отражено в программе и подтверждено приложением договоров (соглашений) о сотрудничестве.

Программа профильного лагеря должна содержать тематический план курсов по предмету (профилю) деятельности в объеме не менее 20 часов.

Программа профильного лагеря должна содержать перечень конкретных показателей и критериев освоения ребенком курса (курсов) программы и предусматривать выдачу ребенку сертификата (личной книжки достижений), иных форм свидетельств, подтверждающих успехи ребенка, составляющих его портфолио.

Программа профильного лагеря может содержать рекомендации, нацеливающие ребенка на продолжение деятельности по профилю лагеря (программа последствий).

Приложение
к Требованиям к условиям
организации детского
специализированного
(профильного) лагеря

Рекомендации по оформлению рецензии эксперта в сфере отдыха и оздоровления детей для подтверждения наличия условий для проведения детского специализированного (профильного) лагеря (далее соответственно – рецензия, эксперт, лагерь).

Заголовок рецензии должен содержать наименование программы, название лагеря, где она реализуется, персональные данные автора(ов) (ФИО, должность, место работы).

К основным разделам рецензии относятся: 1) введение; 2) констатирующая часть; 3) аналитическая часть; 4) заключение.

Во введении дается ссылка на направленность (профиль) программы лагеря, формулируется аргументированная оценка ее актуальности.

В констатирующей части рецензии дается всесторонняя и объективная оценка соответствия программы и условий организации лагеря Требованиям к условиям организации детского специализированного (профильного) лагеря, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края.

В аналитической части рецензии отмечаются преимущественные отличительные особенности лагеря и его программы, а также подробно указываются и анализируются выявленные рецензентом недостатки, даются мотивированные рекомендации по совершенствованию условий реализации программы и ее содержания.

В заключении формулируются выводы: о соответствии лагеря Требованиям к условиям организации детского специализированного (профильного) лагеря либо необходимости переработки представленных на рецензирование материалов с учетом указанных рецензентом недостатков.

Рецензент может указать на необходимость последующего рецензирования доработанных материалов.

Подпись рецензента должна быть расшифрована с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), полного названия его должности и места работы, званий (при наличии), научных степеней (при наличии), и сопровождаться карточкой эксперта, в которой необходимо отразить соответствие эксперта следующим требованиям:

1. наличие высшего профессионального образования (педагогические специальности): с указанием наименования высшего учебного заведения, года окончания, направления подготовки, специальности, квалификации по диплому;

2. наличие практического опыта деятельности в качестве организатора детского отдыха (вожатого, педагога-организатора, методиста, руководителя смены, программы, организации отдыха детей и их оздоровления) не менее 3-х лет: с указанием мест и периодов работы, должностей;

3. наличие выступлений на научных, общественных, обучающих мероприятиях, связанных с организацией детского отдыха, за последние 3 года: с указанием названия мероприятия, года его проведения, темы выступления;

4. наличие публикаций по теме организации детского отдыха за последние 3 года: с указанием выходных данных источника, темы публикации.

Приложение 4
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления
на территории Пермского края

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении (отказе во включении, исключении) организации отдыха детей
и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

| | |
|--|--|
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | |
| ИНН организации отдыха детей и их оздоровления | |
| Место нахождения организации отдыха детей и их оздоровления | |
| Фактический адрес оказания услуг организацией отдыха детей и их оздоровления | |
| Дата и номер протокола комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления | |
| Принятое решение | |
| Основания принятия решения | |

СОСТАВ КОМИССИИ

по включению организаций отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

- | | |
|-----------------------|---|
| Председатель комиссии | - статс-секретарь – заместитель министра социального развития Пермского края |
| Секретарь комиссии | - консультант отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края |
| Члены комиссии | - заместитель начальника юридического отдела Министерства социального развития Пермского края |
| | - представитель Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию) |
| | - представитель Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию) |